

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ СЛАВЯНОВЕДЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСл РАН)**

ПРИНЯТО
Учёным советом ИСл РАН

«30» июня 2015 г.
Протокол № 5



УТВЕРЖДЕНО
Директор ИСл РАН,
доктор исторических наук
К.В.Никифоров
июня 2015 г.

ПРОГРАММА

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспирантов ФГБУН Института славяноведения Российской академии наук,
обучающихся по направлениям подготовки:

45.06.01 Языкознание и литературоведение

Специализации (профили):

«Литература народов стран зарубежья (с указанием конкретной литературы)»

«Славянские языки»

46.06.01 Исторические науки и археология

Специализация (профиль) - «Всеобщая история (соответствующего периода)»

Блок 2. «Практики» Вариативная часть

Москва 2015

Аспирантура по направлению подготовки (направленности)

(шифр и наименование)

Отдел: _____

Дисциплина: педагогическая практика

Место в структуре основной образовательной программе высшего образования: Блок 2. «Практики». Вариативная часть.

Общая трудоемкость: 2 з.е.=72 час.

Руководитель практики: _____ (ФИО)

Контактный телефон руководителя практики: _____

E-mail руководителя практики: _____

Пояснительная записка

Педагогическая практика является обязательным компонентом программы аспирантуры (Блок 2. Практики. Вариативная часть) по получению профессиональных умений и опыта для научно-педагогической деятельности в высшей школе. Она включает преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение навыков практической преподавательской деятельности.

Согласно учебному плану очные и заочные аспиранты должны проходить педагогическую практику.

Практика может осуществляться на базе Института или на базе другого учреждения (в соответствии с договором). Место практики, состав групп, руководители определяются ежегодно.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики определяется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

1. Структура и содержание педагогической практики.

Прохождение педагогической практики возможно во время обучения на 2-3 курсе очного (на 3-4 курсе заочного) обучения в аспирантуре в форме концентрированной практики согласно Учебному плану.

Трудоемкость педагогической аспирантской практики в образовательной программе занимает 2 з.е. (72 часа), или 2 недели. Время проведения определяется видом практики и индивидуальным выбором аспиранта.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем практики и научным руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные и лекционные занятия.

1 форма педагогической практики аспирантов:

1. методическая и организационная подготовительная работа (посещение лекций, семинаров; подготовка планов занятий);
2. проведение установочных занятий со студентами-практикантами;
3. организационная работа со студентами-практикантами, курирование групп студентов-практикантов.

2 форма педагогической практики аспирантов:

1. методическая и организационная подготовительная работа (посещение лекций, семинаров; подготовка планов занятий);
2. проведение семинарских занятий для аспирантов 1-2 курса;
3. чтение лекции для аспирантов 1-2 курса.

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап.

А. Теоретическая подготовка к практике. Теоретический курс лекций и практических занятий: «Методика преподавания в высшей школе (см. Программы дисциплины по направлениям подготовки: «Методика преподавания славянских языков в высшей школе», «Методика преподавания славянских литератур в высшей школе», «Методика преподавания истории славянских народов в высшей школе»)). Подготовка плана учебного курса и разработка 1-й лекция по теме курса.

Б. 1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.

1.3. Посещение и анализ занятий по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

1.4. Определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

2. Основной этап

2.1. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.2. Подготовка плана занятия/занятий и материалов, необходимых для реализации занятий.

2.4. Проведение занятий.

3. Заключительный этап.

3.1. Анализ занятия с руководителем практики.

3.2. Подготовка отчёта по практике.

2. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

2.1. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 14 дней после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный календарно-тематический план работы;
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень

проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов;

- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы;

- заключение руководителя педагогической практикой от учреждения, в котором она проходила.

2.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании Отдела (центра), дату и время проведения которого устанавливает заведующий (и.о. заведующего) Отделом (центром).

2.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 10 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

2.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;

- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры/отдела.

2.5. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры/отдела прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.

Заключение о прохождении практики подписывается руководителем практики в учреждении/организации, где она проводилась.

2.6. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

2.7. Выписка из протокола заседания Отдела (центра), с указанием оценки «зачет» или «незачет» представляется в отдел аспирантуры на каждого аспиранта отдельно не позднее 14 дней после проведения заседания и подшивается в личное дело аспиранта вместе с письменным отчетом аспиранта о прохождении практики.

3. Аттестация педагогической практики

3.1. Научно-педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план практики (прил. 1);

- 2) учебно-методическую документацию (прил. 3-4);

- 3) отчет по практике (прил.2).

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план составляется на основе задания на научно-педагогическую практику запланированной работы;

- учебно-методическая документация должна иметь подписи преподавателей, ведущих соответствующие учебные дисциплины;

отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись аспиранта.

Все документы должны быть напечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики согласно учебному плану.

3.2. Отчет по научно-педагогической практике сдается руководителю вместе с необходимыми документами. В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе;
- отчет об иных поручениях.

В течение научно-педагогической практики аспирант обязан регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы.

4. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики:

1. Гагарин А.П. Психология и педагогика высшей школы. М., 2010
2. Методическая работа в вузе. Методические указания / Сост. Н.П. Пучков. Тамбов, 2010.
3. Митин А.Н. Основы педагогической психологии высшей школы. Учебное пособие. М., 2015
4. Соловьева Н.В. Методическая компетентность преподавателя вуза // Вестник БФУ им. И. Канта. 2010
5. Татур Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования. Учебно-методическое пособие. М., 2006-2014
6. Шихонин А.А., Тарлыков В.А., Клещева И.В., Багаутдинова А.Ш. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента. Учебно-методическое пособие. СПб.: НИУ ИТМО, 2014.3.

Утвержден на заседании
отдела/центра

«__» _____ 20__ г.

Зав. отделом/центром

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки (направленность) _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра

наименование

Научный

руководитель _____

Ф.И.О. должность, уч. звание рук. пед. практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лекции, практические, семинарские занятия, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____ / ФИО

Научный руководитель _____ / ФИО

Наименование учреждения/организации

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре

Аспирант _____ (ФИО)

Направление подготовки (направленность) _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Сроки прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

№	Формы работы (лекции, практические, семинарские занятия, внеаудиторные мероприятия)	Тема	Факультет, курс, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4					
5					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики

Аспирант _____ / ФИО.

Научный руководитель _____ / ФИО.

Наименование учреждения/организации

Заключение

о прохождении педагогической практики

Аспирант _____ (ФИО)

Направление подготовки (направленность) _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Руководитель

практики _____ (ФИО)

Отчет-анализ посещенного занятия

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____

4. Контингент (факультет, курс, группа) _____

5. Тема занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения
занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

Отчет-самоанализ проведенного занятия

1. Аспирант, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (лекция, семинар, практическое занятие, другое)

4. Контингент (факультет, курс, группа) _____

5. Тема занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись аспиранта, проводящего занятие _____

Подпись преподавателя, присутствовавшего

на занятии _____

Дата занятия _____